**ACTIVIDAD 2**

**PARTE 1:**

Investiga el significado de las siguientes palabras, pero debes tener en cuenta que el significado debe ser con base a la archivística.

En el transcurso del semestre iremos investigando más palabras, por tal motivo, debes diseñar un sistema donde se almacenen todos los significados, y que a su vez estén organizados alfabéticamente. En este caso debes ser muy creativo para su diseño.

Guía, Digitar, Organigrama, Tomo, Reprografía, Catálogo, Depuración, Sección, Copia, Muestreo, Producción documental, Acervo documental, Documento, Patrimonio documental Expediente, Colección documental, Folio, Encuadernación, Índice, Legajo, Manuscrito, Descriptor, Archivista, Archivística, Facsímil, Clasificación documental Carpeta.

**NOTA:** Incluya en los significados que aparecen en la **ley 594 del 2000**. Los cuales aparecen en el artículo 3.

**PARTE 2:**

Conteste las siguientes preguntas, teniendo como referencia el archivo sobre la ley 594 del 2000.

1. Según la ley, explique que es el Sistema Nacional de Archivos (sea creativo en su respuesta, no transcriba la información del documento)
2. Según la ley, como se clasifican los archivos de acuerdo a su jurisdicción y competencia.
3. Según la ley, como se clasifican los archivos Territoriales.
4. Según la ley, como se clasifican los archivos de organización del Estado
5. Según la ley, y teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos, cómo se clasifican los archivos.
6. Cómo se realiza la salida de los documentos administrativo y documentos históricos.
7. Explique el TITULO IX que habla sobre los Archivos Privados.